

Responsable des affaires culturelles h/f

Offre n° 0045250313000756

Publiée le 13/03/2025



Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNE DE COURTENAY

Lieu de travail : 1 place Honoré Combe, Courtenay (Loiret)

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Politiques territoriales d'action culturelle

Grade(s) recherché(s) : Rédacteur

Rédacteur principal de 2ème classe

Rédacteur principal de 1ère classe

Métier(s) : [Directeur ou directrice de l'action culturelle](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Oui

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Rémunération indicative : Rémunération statutaire, RIFSEEP.

Descriptif de l'emploi :

Au sein du pôle culturel, promouvoir la politique culturelle de la commune, gérer la salle de spectacle

Relations fonctionnelles : le Maire, les élus,

Relations hiérarchiques : La direction générale des services

Missions / conditions d'exercice :

MISSIONS PRINCIPALES :

- Participer auprès des élus à l'élaboration et à la promotion de la politique culturelle de la Collectivité.

- Piloter et évaluer les projets culturels au sein du pôle culturel.
- Gérer la salle de spectacle au sein du Pôle culturel tant administrativement que techniquement.
- Participer à la définition des orientations stratégiques de la Collectivité sous l'angle culturel en pilotant leur mise en œuvre dans une démarche transversale.

ACTIVITES DU POSTE :

- Contribution à l'élaboration d'une politique culturelle :
 - Prendre en compte et analyser les composantes socio-économiques et politiques d'un territoire.
 - Analyser les besoins culturels et les conditions d'accès à l'offre culturelle.
 - Intégrer le projet culturel à la politique d'offre de services et d'attractivité de la Collectivité.
 - Décliner un projet et des orientations en dispositifs et en programme d'actions.
 - Superviser la faisabilité technique, économique, juridique des projets.
 - Contrôler et sécuriser l'ensemble des procédures administratives liées à la réalisation des projets et à la mise en œuvre des dispositifs.
 - Concevoir et piloter la stratégie de communication culturelle et la création de supports de communication.
- Impulsion, pilotage et évaluation de projets culturels :
 - Veiller à la cohérence de la programmation artistique.
 - Concevoir des dispositifs d'aide et d'accompagnement pour faciliter et favoriser la production et la diffusion des projets culturels.
 - Définir les conditions d'éligibilité, de pertinence et d'évaluation des projets.
 - Analyser des projets aux plans éthique, artistique, technique, juridique et financier.
 - Proposer les composantes des projets culturels (politique tarifaire, espaces de médiation, communication).
 - Programmer et organiser des manifestations culturelles.
 - Favoriser la prise en compte des jeunes publics mais aussi des publics éloignés de l'offre culturelle.
- Développement et animation de partenariat :
 - Développer les partenariats avec les acteurs culturels de la commune et du territoire (école de musique, médiathèque, associations...)
 - Concevoir des indicateurs et piloter des dispositifs d'observation et d'évaluation.
 - Capitaliser et valoriser des démarches de développement culturel.

Profils recherchés :

Expérience significative sur un poste similaire et vous répondez aux compétences suivantes :

Compétences requises :

- Bonne culture générale.
- Faire preuve de capacités d'adaptation à un environnement en perpétuelle évolution.
- Ecoute, capacités d'analyse, dynamisme, rigueur.
- Pratique informatique indispensable.
- Curiosité intellectuelle
- Aptitude à travailler dans le cadre de partenariats institutionnels pluripartites.
- Aptitude à rendre compte.

Disponibilité et sens des responsabilités :

- Sens de l'organisation, du contact, de la communication.
- Autonomie dans le travail, rigueur, sens des responsabilités.
- Disponibilité.

Savoir-être :

- Discrétion professionnelle et devoir de réserve.
- Sens aigu du service public.
- Esprit d'initiative et d'anticipation.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0238974046

Informations complémentaires :

Les candidatures (lettre de motivation et CV) doivent être adressées à Madame le Maire 1 Place Honoré Combe 45320 COURTENAY, ou par mail : personnel@courtenay45.com

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o045250313000756-responsable-affaires-culturelles-h-f>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.